

Produktinformation

Zusammenfassung Textverarbeitung

Art-Nr.: 35-006

Technik/Computer		
Klassenstufe 5	Zusammenfassung Textverarbeitung	
Bestell-Nr.: 35-006		

0,95EUR

inkl. 19% USt. zzgl. [Versand](#)

 Lieferzeit 3-5 Tage

1. **Anmelden** im Netz - Warum?
Dienste, wie z. B. Drucken oder das Internet werden nur über eine Anmeldung freigegeben, *Sicherheit* der eigenen Dateien
2. **Speichern** → eine bereits vorhandene Datei wird überschrieben.
Speichern unter → eine neue Datei wird mit einem Namen versehen
3. **Absatzformate**
→ *linksbündig, rechtsbündig, zentriert, Blocksatz*
→ Markieren des Textteiles, Menü Format, Absatz wählen der Option und bestätigen
(oder *Symboleiste*)
4. **Spalten**
→ Markieren des Textteiles, Menü Format, Spalten, Wählen der Option und bestätigen
5. **Kopieren/Einfügen**
→ um sich wiederholende Textteile schnell zur Verfügung zu haben
→ Markieren des Textteiles, Menü Bearbeiten
→ Kopieren, Cursor an gewünschte Stelle, Menü Bearbeiten
→ Einfügen (oder *Symboleiste*)
6. **Schriftart/Schriftfarbe/ Schriftgröße**
→ Markieren des Textteiles, Menü Format
→ Zeichen, Wählen der Option und bestätigen (oder *Symboleiste*)

Produktinformation

Klasse 5; 1 Seite

Arbeitsblatt zu den wichtigsten Arbeitstechniken in der Textverarbeitung
